

Załącznik 2

Wykaz czynności kontrolnych w zakresie przejęcia odpowiedzialności za ewaluację

Szanowni Partnerzy Projektowi,

- poniżej znajduje się lista zadań dla osób odpowiedzialnych za ewaluację:
- Planowanie terminów ewaluacji końcowej uczestników doskonalenia zawodowego/wykładowców
- Przekazanie odpowiednich informacji dla kierownictwa projektu
- Zapewnienie tłumaczenia ankiet
- Przygotowanie zbierania danych/kopiowania ankiet, informowanie i przygotowanie uczestników doskonalenia zawodowego (uczestnicy doskonalenia zawodowego /studenci) i wykładowców
- Zbieranie danych /rozdanie i zebranie ankiet*
- Wypełnienie arkusza dokumentacji (przesłany będzie wraz z ankietą)
- Wysyłka wypełnionych ankiet (dokumenty oryginalne w języku krajowym) do B. Knigge-Demal
- Sprawozdanie o wynikach ewaluacji we własnej placówce
- pozostałe:
- pozostałe:

Nazwisko osoby odpowiedzialnej za ewaluację:

* zapewnienie przeniesienia danych do niemieckich ankiet wykonuje opiekun naukowy

Wraz z nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za ewaluację i wypełnionym wykazem czynności przesać do Barbary Knigge-Demal